



ЗАПОВЕД

№...~~3-01-405~~
Габрово, ~~10.09~~...2026 г.

На основание чл. 32, ал. 1 от Закона за висшето образование, чл.64, ал.1 от Закона за държавната собственост, чл.69, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и чл.2, т.2 и чл.18 от Наредба № 7 от 14 ноември 1997г. за продажба на движими вещи-частна държавна собственост

НАРЕЖДАМ:

1. Да се организира и проведе търг с явно наддаване за продажба на движима вещ, собственост на Технически университет – Габрово, находяща се на адрес гр. Габрово ул. „Хаджи Димитър“ № 4, представляваща:

ЛЕК АВТОМОБИЛ, марка: ФОЛКСВАГЕН, модел: МУЛТИВАН, рег.№ EB2406AT, рама № WV2ZZZ7HZ7H051364, двигател № BPC013888, тип на двигателя: ДИЗЕЛ, работен обем: 2461 куб.см, мощност: 128 kW, дата на регистрация: 11.07.2007 г., брой места: 6+1, цвят: Черен Металик, скоростна кутия: Ръчна, ниво на обзавеждане: HIGHLINE, Допълнителни характеристики: 4-зонов климатроник, кожен салон, лети джанти, задвижване: 4X4, Техническо състояние: добро и в експлоатация, при начална тръжна цена: **9 170,00 € /девет хиляди сто и седемдесет евро/ без вкл. ДДС.**

1.1. Върху достигнатата на търга продажна цена се начислява дължимото ДДС.

1.2. Определям стъпка за наддаване – 1% от началната тръжна цена.

2. Търгът ще се проведе на **06.10.2026 г. от 09.30 часа** в Заседателната зала на сграда „Ректорат“ на ТУ – Габрово, ул. „Хаджи Димитър“ № 4, гр. Габрово.

3. Търгът да се проведе при първоначална тръжна цена на вещта, както е посочено в т.1 от заповедта.

3.1. Депозит за участие в търга е в размер на 10% от началната тръжна цена на вещта без ДДС, вносими по банкова сметка на Технически университет – Габрово: Банка ДСК АД Габрово, BIC STSABGSF, IBAN BG13STSA93003310006031.

3.2. Депозитите на участниците, които не са спечелили търга се възстановяват в 10-дневен срок от датата на приключване на търга.

4. Оглед на движимата вещ може да се извърши до **05.10.2026 г. (вкл.)** от 09.00 - 12.00 ч. и от 13.00 - 16.00 ч. след предварителна уговорка, на следния телефон за контакти: **0879 003 408**. За извършването на огледа се съставя протокол.

5. Условиата на търга, определени с тази заповед, да се публикуват във вестник „Труд“ и вестник „100 вести“, и да се обявят на интернет страницата на ТУ - Габрово www.tugab.bg, не по-късно от една седмица преди срока, определен за откриване на тръжната процедура и за подаване на заявления за участие в търг.

6. Кандидат в търга може да бъде всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице, регистрирано като търговец по смисъла на Търговския закон или чуждестранно лице, регистрирано по националното законодателство на държавата, в която е установен участникът, което отговаря на условията на търга. Физическите лица могат да бъдат представлявани от пълномощник съгласно пълномощно с нотариална заверка на подписа. Юридическите лица участват чрез законен представител или негов пълномощник с нотариална заверка на подписа.

6.1. Кандидатът трябва да няма задължения към Технически университет - Габрово към момента на подаване на документите за участие;



7. За допускане до участие в търга, всеки кандидат трябва да представи на комисията за провеждане на търга следните документи:

- заявление за участие в търга (по образец),
- пълномощно с нотариална заверка на подписа (когато документите се подават от пълномощник);
- декларация за липса на задължения към ТУ – Габрово (свободен текст);
- документ за внесен депозит за участие (оригинал или копие);
- за кандидати чуждестранни юридически лица - еквивалентен документ на документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) на ЮЛ в България, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, издаден от съдебен или административен орган на държавата, в която са установени, с превод на български език.

Всички документи, представени на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български.

Кандидат, който не представи някой от документите или представеният документ не е в изискуемата форма, не се допуска до участие в търга.

8. Провеждането на търга да се извърши от комисия в състав:

Председател: – Ирена Митева - юрисконсулт

Членове: 1. Радина Митева - юрисконсулт

2. Мария Колева - счетоводител в сектор АО

8.1. Определям за резервни членове на комисията:

1. Маринела Коева - счетоводител в сектор АО

2. Кристина Ярмова - счетоводител в сектор АО

9. Комисията по т. 8 да организира и проведе търга, съобразно изискванията на Раздел III от Наредба № 7 от 14 ноември 1997г. за продажба на движими вещи-частна държавна собственост.

10. Търгът се провежда при условие, че присъстват всички членове на комисията и са внесени депозити най-малко от двама кандидати. Комисията провежда търга при спазване на следната процедура:

10.1. В определения начален час председателят на комисията открива тръжната процедура и запознава присъстващите кандидати със състава на комисията за провеждане на търга.

10.2. Председателят на комисията и/или определен от него член проверява документите за самоличност на кандидати, участващи в търга или на техните представители. Лицата, които са упълномощени от кандидатите за участие, се легитимират пред комисията чрез представяне на документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт.

10.3. Комисията проверява необходимите документи за участие в търга съгласно т. 7 от настоящата заповед. Кандидат, който не е представил изискуемите документи, не се допуска до участие в търга. Допуснатите кандидати се вписват в списъка на участниците. Когато се яви само един кандидат, търгът се отлага с 1 час и ако в този срок не се яви друг кандидат, търгът не се провежда, като за това се изготвя протокол.

10.4. На допуснатите кандидати се раздават последователни номера за участие в търга.

10.5. Председателят на комисията обявява пред присъстващите, началната тръжна цена на вещта за продажба, от която започва наддаването, и стъпката на наддаване.

10.6. Наддаването се извършва чрез обявяване от участниците на последователни суми над началната цена и вдигане на номера, под който са записани в списъка за участие, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал, като всяко увеличение трябва да бъде равно на определената стъпка. Обявената от участника сума се приема за окончателна от комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

10.7. Преди третото обявяване на последната оферта, председателят на комисията отправя предупреждение, че тя е последна и ако няма друго предложение, наддаването приключва със



звук сигнал. Председателят на комисията обявява участника, спечелил търга и предложената от него цена, след което закрива търга.

10.8. Резултатите от търга се оформят в тръжен протокол, който се съставя и подписва от тръжната комисия в 3 екземпляра - по един за спечелилия търга, за Комисията и за касата на Технически университет - Габрово.

11. Когато на повторно провеждан търг се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по обявената начална цена.

12. В 7-дневен срок от датата на търга участниците могат да подадат жалба по реда на Административнопроцесуалния кодекс за неспазване на изискванията по неговата организация и провеждане.

13. Спечелилият търга кандидат заплаща предложената цена с начислен ДДС в срок до 3 (три) работни дни от закриване на търга по банковата сметка на Технически университет - Габрово IBAN BG83STSA93003110006000, BIC STSABGSF, при „Банка ДСК“ АД.

13.1. В случай на неплащане на цената в срока по т. 13, депозитът не се връща на спечелилия търга кандидат. Технически университет - Габрово обявява служебно за спечелил търга участника, предложил при наддаването следващата по размер цена, след което го поканва в срок до 3 (три) работни дни да извърши плащането. Ако поканеният участник в търга не внесе цената в определения срок, комисията отбелязва със забележка в тръжния протокол, че вещта не е продадена, а депозитът му не се връща.

13.2. След плащане на цената и представяне на платежния документ, с купувача се сключва писмен договор за покупко-продажба и му се предава веща, за което се съставя приемо-предавателен протокол. Собствеността върху веща се прехвърля на купувача с писмен договор за покупко-продажба с нотариална заверка на подписите. Разноските по прехвърляне правото на собственост и нотариалната заверка на подписите на договора за покупко-продажба са за сметка на купувача.

14. Закупената вещ следва да се вдигне от купувача в 5 (пет) дневен срок от плащането на цената и като за всеки ден закъснение се дължи магазинаж на Технически университет - Габрово в размер на 10 евро за всеки просрочен ден.

15. Утвърждавам следната тръжна документация:

- Заявление за участие в търга (образец);
- Проект на договор за покупко-продажба на моторно превозно средство.

16. Тръжна документация участниците в търга могат да намерят на интернет страницата на Технически университет - Габрово.

Изпълнението на настоящата заповед възлагам на председателя на комисията и членовете ѝ. Контролът по изпълнението на настоящата заповед възлагам на председателя на комисията. Заповедта да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

ДОЦ. Д-Р ИНЖ

За Ректор на Те

/съгласно Заповес

Замитено
обстоятелство

ТУ-Габрово/

